

搬出入等作業届出書

委託者
（提出先：御茶ノ水ソラシティPM会社）

受託者
株式会社インフィールド

印

館内規則の規定に基づき、下記事項につき届出/申請いたします。
作業に際しましては下記事項を遵守いたします。

*色塗り部分のみご記入下さい。

| | | | | | |
|--|---|---|----|-------------|-----|
| 届出・申請事項 | 大量の廃棄物処理 / 大量の搬出入 / 重量物の搬出入 / 大型・長尺物品の搬出入 | | | | |
| 搬出入の目的 | 工事中資材の搬出入 / 引越し / その他 | | | | |
| 予 定 日 時 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分より |
| | 年 | 月 | 日 | 時 | 分まで |
| 担 当 部 署 | sola city Conference Center | | | | |
| 担 当 者 氏 名 | | | | | |
| 連 絡 先 | 03-6206-4855 | | | | |
| 緊 急 連 絡 先 | | | | | |
| 主たる排出/搬出物 <small>*○を付けて下さい</small> | 機材 / 資料 / 施工物 / その他 () | | | | |
| 排出/搬出入総量 | t 車 × | 台 | 延べ | t | |
| | t 車 × | 台 | 延べ | t | |
| 排出/搬出入経路 <small>*会場名ご記入下さい。</small> | EV25号機(2F利用時) / EV26号機利用(1F利用時) | | | ⇔ 利用会場： () | |
| 搬出入業者名 | | | | | |
| 担 当 者 氏 名 | | | | | |
| 連 絡 先 | | | | | |
| 緊 急 連 絡 先 | | | | | |

通信欄

- ・ 搬出入経路にあたる通路・エレベーターは、搬出入時に必ず養生し、作業完了後直ちに撤去してください。
- ・ 作業中の安全に十分配慮するとともに、損傷、汚れに注意してください。
- ・ 作業中は他の入居者に迷惑のないよう、排出/搬出入業者を監督してください。
- ・ 作業完了後は排出/搬出入経路を清掃してください。
- ・ 搬出入に起因する事故・損傷・汚損等が発生した場合、受託者の責任において対応してください。

| | |
|------|------|
| PM会社 | 管理会社 |
| | |

承認番号 _____